BREAST CANCER ADVISORY BUREAU

Política de Anticorrupción

Anti-Corruption Policy

Breast Cancer Advisory Bureau LLC

Estados Unidos · Versión 1.0 · 2026

BCAB tiene tolerancia cero ante cualquier forma de corrupción, soborno o pago indebido. Esta política aplica a todos los colaboradores, socios y representantes de la organización.

BCAB has zero tolerance for any form of corruption, bribery, or improper payment. This policy applies to all collaborators, partners, and representatives of the organization.

PARTE I — ESPAÑOL

1. Objeto

La presente Política de Anticorrupción establece las normas y procedimientos que BCAB aplica para prevenir, detectar y responder a actos de corrupción, soborno, extorsión y cualquier conducta contraria a las leyes anticorrupción aplicables, incluyendo la Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) de los Estados Unidos y las leyes anticorrupción de los países de Latinoamérica donde opera.

2. Ámbito de Aplicación

Esta política aplica a:

- Todos los socios, directivos y colaboradores de BCAB.
- Facilitadores, consultores y terceros que actúen en nombre de BCAB.
- Todas las actividades desarrolladas en cualquier país donde BCAB opere o preste servicios.

3. Prohibiciones Absolutas

Queda estrictamente prohibido:

- Ofrecer, prometer, dar o autorizar pagos en dinero o en especie a funcionarios públicos, empleados de empresas privadas, médicos, o cualquier persona, con el fin de obtener o mantener contratos, favorecer negocios o lograr ventajas indebidas.
- Aceptar o solicitar pagos, regalos, comisiones u otros beneficios de clientes, proveedores o terceros, que puedan comprometer la objetividad o independencia de BCAB.
- Falsificar registros, facturas, contratos o cualquier documento relacionado con las operaciones de BCAB.
- Realizar pagos de facilitación ("facilitation payments") incluso en contextos donde puedan ser considerados habituales.

4. Regalos, Hospitalidad y Entretenimiento

BCAB reconoce que en el contexto de la industria farmacéutica y de salud, los regalos y la hospitalidad están sujetos a regulaciones específicas (Sunshine Act en EE.UU., normativas locales en LATAM). En consecuencia:

- Cualquier regalo o atención a médicos, funcionarios o empleados de clientes debe ser de valor simbólico, transparente y consistente con las regulaciones locales aplicables.
- Está prohibido ofrecer o aceptar regalos en efectivo o equivalentes (tarjetas de regalo, transferencias).
- Los gastos de hospitalidad (comidas, viajes, alojamiento) deben ser razonables, estar vinculados a una actividad legítima de BCAB y contar con autorización del presidente.
- Todo regalo u hospitalidad debe registrarse en el libro de registro correspondiente.

5. Relaciones con Funcionarios Públicos

BCAB puede interactuar con funcionarios públicos en el marco de contratos con instituciones de salud públicas, ministerios u organismos gubernamentales. En estos casos:

- Ningún pago, regalo o beneficio podrá ofrecerse a un funcionario público con el fin de influir en una decisión oficial.
- Toda interacción con funcionarios públicos deberá documentarse.
- Ante cualquier duda, se consultará al presidente de BCAB antes de proceder.

6. Donaciones y Patrocinios

BCAB podrá realizar donaciones a instituciones académicas o científicas y patrocinar eventos médicos, siempre que:

- La donación o patrocinio tenga un propósito legítimo y esté documentado.
- No esté dirigida a influir en una decisión de compra, prescripción o contratación.
- Sea aprobada por el presidente de BCAB y registrada contablemente.

7. Debida Diligencia sobre Terceros

Antes de contratar a un colaborador externo, agente o proveedor, BCAB evaluará su reputación e historial, especialmente si dicho tercero interactuará con funcionarios públicos o empresas reguladas. Esta evaluación quedará documentada.

8. Registros y Controles Contables

BCAB mantendrá registros contables precisos y completos de todas sus transacciones. Ninguna transacción podrá registrarse de forma incorrecta, omitirse o realizarse fuera de los canales autorizados.

9. Canal de Denuncia

Cualquier colaborador, cliente o tercero que tenga conocimiento o sospeche de un acto de corrupción, soborno o incumplimiento de esta política puede reportarlo de forma confidencial a:

Dr. Fernando Petracci — breast.cancer.advisory.bureau@gmail.com

BCAB garantiza absoluta confidencialidad y no tomará represalias contra quienes denuncien de buena fe.

10. Consecuencias del Incumplimiento

El incumplimiento de esta política puede resultar en:

- Terminación inmediata del vínculo contractual o laboral.
- Reporte a las autoridades competentes.
- Acciones civiles y/o penales según la legislación aplicable.

11. Revisión

Esta política será revisada anualmente y actualizada conforme a cambios en la legislación aplicable. La versión vigente estará disponible en breastcanceradvisorybureau.com.

PART II — ENGLISH

1. Purpose

This Anti-Corruption Policy establishes the rules and procedures that BCAB applies to prevent, detect, and respond to acts of corruption, bribery, extortion, and any conduct contrary to applicable anti-corruption laws, including the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) of the United States and the anti-corruption laws of the Latin American countries where it operates.

2. Scope

This policy applies to:

- All BCAB partners, directors, and collaborators.
- Facilitators, consultants, and third parties acting on behalf of BCAB.
- All activities carried out in any country where BCAB operates or provides services.

3. Absolute Prohibitions

The following are strictly prohibited:

- Offering, promising, giving, or authorizing payments in cash or in kind to public officials, private company employees, physicians, or any person, in order to obtain or retain contracts, favor business, or gain improper advantages.
- Accepting or soliciting payments, gifts, commissions, or other benefits from clients, suppliers, or third parties that could compromise the objectivity or independence of BCAB.
- Falsifying records, invoices, contracts, or any document related to BCAB operations.
- Making facilitation payments, even in contexts where they may be considered customary.

4. Gifts, Hospitality, and Entertainment

BCAB recognizes that in the pharmaceutical and healthcare industry context, gifts and hospitality are subject to specific regulations (Sunshine Act in the US, local regulations in LATAM). Accordingly:

- Any gift or courtesy to physicians, officials, or client employees must be of symbolic value, transparent, and consistent with applicable local regulations.
- Offering or accepting cash gifts or equivalents (gift cards, transfers) is prohibited.
- Hospitality expenses (meals, travel, accommodation) must be reasonable, linked to a legitimate BCAB activity, and authorized by the president.
- All gifts and hospitality must be recorded in the corresponding register.

5. Relationships with Public Officials

BCAB may interact with public officials in the context of contracts with public health institutions, ministries, or government agencies. In these cases:

- No payment, gift, or benefit may be offered to a public official to influence an official decision.
- All interactions with public officials must be documented.
- In case of doubt, the BCAB president must be consulted before proceeding.

6. Donations and Sponsorships

BCAB may make donations to academic or scientific institutions and sponsor medical events, provided that:

- The donation or sponsorship has a legitimate purpose and is documented.
- It is not intended to influence a purchasing, prescribing, or hiring decision.
- It is approved by the BCAB president and recorded in the accounts.

7. Third-Party Due Diligence

Before hiring an external collaborator, agent, or supplier, BCAB will evaluate their reputation and track record, especially if the third party will interact with public officials or regulated companies. This assessment will be documented.

8. Records and Accounting Controls

BCAB will maintain accurate and complete accounting records of all its transactions. No transaction may be recorded incorrectly, omitted, or carried out outside authorized channels.

9. Reporting Channel

Any collaborator, client, or third party who is aware of or suspects an act of corruption, bribery, or non-compliance with this policy may report it confidentially to:

Dr. Fernando Petracci — breast.cancer.advisory.bureau@gmail.com

BCAB guarantees absolute confidentiality and will not retaliate against those who report in good faith.

10. Consequences of Non-Compliance

Non-compliance with this policy may result in:

- Immediate termination of the contractual or employment relationship.
- Report to the competent authorities.
- Civil and/or criminal actions under applicable law.

11. Review

This policy will be reviewed annually and updated in accordance with changes in applicable legislation. The current version will be available at breastcanceradvisorybureau.com.